

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

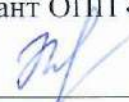
«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан гуманітарно-педагогічного
факультету
Інна САВИЦЬКА
«19» червня 2025 р.



«СХВАЛЕНО»
на засіданні кафедри фізичної культури
і спорту
протокол № 13 від «20» травня 2025 р.

Завідувач кафедри  Микола КОСТЕНКО

«РОЗГЛЯНУТО»
Гарант ОПП «Фізична культура і спорт»

 Наталія ТЕРЕНТЬЄВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Виробнича практика (науково-педагогічна)»

Галуз знань: А «Освіта»

Спеціальність А7 «Фізична культура і спорт»

Освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»

Гуманітарно-педагогічний факультет

Розробники: Терентьєва Н.О., професор кафедри фізичної культури і спорту,
д. пед. н., професор

Київ 2025

1. Опис практики

ОК 10. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА)

Виробнича практика (науково-педагогічна) є обов'язковою освітньою компонентою ОПП «Фізична культура і спорт» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 017 «Фізична культура і спорт» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка», кваліфікації: «Магістр фізичної культури і спорту».

Робоча програма практики укладена на основі «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.1994 р. № 351, «Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України» (від 27.10.2021 р.), навчального плану та освітньо-професійної програми «Фізична культура і спорт», містить мету та зміст практики, вимоги до її проходження, методичні вказівки щодо її проведення та оформлення первинної документації.

Місце практики в професійній підготовці випускника. Практика студентів є обов'язковою складовою процесу підготовки фахівців у закладах вищої освіти. Виробнича практика реалізується з урахуванням таких базових підходів: акмеологічний; аксіологічний; діяльнісний; задачний; компетентнісний; комплексний; науковий; особистісно-орієнтований; ресурсний; рефлексивний; синергетичний; системний; соціокомунікативний та принципів: науковості, зв'язку теорії з практикою, культурологічності та націєтворення, врахування індивідуальних можливостей і здатностей.

Практика магістрантів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітнього рівня та кваліфікаційних вимог.

Галузь знань, напрям підготовки, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень		
Освітній ступінь	магістр	
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка	
Спеціальність	017 «Фізична культура і спорт»	
Освітньо-професійна програма	«Фізична культура і спорт»	
Характеристика виробничої практики		
Вид	Обов'язковий освітній компонент	
Загальна кількість годин	300	
Кількість кредитів ECTS	10	
Кількість змістових модулів	Не передбачено	
Курсовий проект (робота) (за наявності)	Не передбачено	
Форма контролю	Залік	
Показники виробничої практики для денної та заочної форм навчання		
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Рік підготовки (курс)	другий	
Семестр	третій	
Лекційні заняття	-	-

Практичні, семінарські заняття	-	-
Лабораторні заняття	-	-
Самостійна робота	-	-
Індивідуальні завдання	-	-

1. Мета, компетентності та програмні результати практики

Виробничу практику (науково-педагогічну) студенти денної форми навчання проходять у 3 семестрі протягом чотирьох тижнів, що відповідає 300 годинам (10 кредитам). Практика проводиться на основі розробленої робочої програми практики, розглянутої та ухваленої на засіданні кафедри фізичної культури і спорту Національного університету біоресурсів і природокористування України та на засіданні вченої ради гуманітарно-педагогічного факультету.

Метою виробничої (науково-педагогічної) практики є формування у магістрантів системи знань, умінь, інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей, які надають магістрантам кваліфікації відповідно до чинного Класифікатора професій через виконання завдань квазіпрофесійної діяльності.

Основними **завданнями** (науково-педагогічної) практики є підтримання теоретичних та практичних знань та результатів, які сприятимуть успішному розумінню особливостей та специфіки діяльності фахівця з позиції комплексу взаємодоповнюваних підходів (діяльнісного, особистісно-орієнтованого, індивідуального, акмеологічного, аксіологічного, кластерного та ін.) та основних компонентів діяльності (вихідний стан, мету, засіб, умову, результат тощо): виховання професійно важливих якостей особистості педагога, потреби в самоосвіті й самовдосконаленні; формування й розвиток професійних умінь і навичок; формування організаційних навичок роботи зі студентами; закріплення, поглиблення й збагачення загальнокультурних, психолого-педагогічних і спеціальних знань у процесі використання їх для аналізу конкретних ситуацій, виявлення в них і рішення конкретних педагогічних завдань.

У результаті проходження виробничої практики студенти оволодівають такими компетентностями:

інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері фізичної культури і спорту.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК3. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті.

фахові (спеціальні) компетентності (СК):

СК3. Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.

СК6. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення та саморефлексії для успішної професіоналізації у сфері фізичної культури і спорту.

СК9. Усвідомлювати принципи професійної та академічної етики і необхідність їх дотримання.

результати навчання:

РН3. Вільно обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері фізичної культури та спорту державною та іноземною мовами усно і письмово.

РН5. Розробляти і викладати спеціалізовані навчальні дисципліни у закладах вищої освіти.

РН7. Застосовувати сучасні цифрові технології та спеціалізоване програмне забезпечення, методи статистичного аналізу даних для розв'язання складних задач фізичної культури та спорту.

Бази практики: Практика проводиться під керівництвом викладачів випускової кафедри у приміщеннях спортивного корпусу та з використанням спортивної бази НУБіП України та у закладах вищої освіти, з якими підписано відповідні договори (угоди) про співпрацю, що передбачає можливість проходження практики.

2. Структура, зміст і завдання виробничої (науково-педагогічної практики) практики

Завдання виробничої науково-педагогічної практики конкретизуються відповідальним від кафедри олімпійського та професійного спорту відповідно до навчальних дисциплін та тем, які припадають за графіком освітнього процесу на термін проходження практики.

Орієнтовна програма / завдання практики:

ознайомлення з формами організації освітнього процесу у ЗВО, матеріально-технічною базою;

відвідування навчальних / навчальних тренувальних занять викладачів кафедри (за попереднім погодженням з керівником і викладачем) з наступним їх аналізом;

проведення навчальних / навчальних тренувальних занять з наступним їх самоаналізом;

взаємовідвідування навчальних / навчальних тренувальних занять викладачів кафедри (за попереднім погодженням) з наступним їх аналізом;

підготовка конспектів навчальних / навчальних тренувальних занять та добір засобів візуалізації;

ведення щоденника практики.

Науково-педагогічна практика може передбачати виконання завдань в контексті напряму наукового дослідження магістранта. Під час практики надається можливість добрати адекватні методи здійснення наукового пошуку та отримати проєктовані результати майбутньої магістерської роботи.

3. Організація і керівництво виробничою практикою

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на керівників НУБіП України та керівників від баз практики.

Навчально-методичне керівництво та виконання програми практики забезпечує кафедра фізичної культури і спорту НУБіП України.

Безпосередньо організацію практики та контроль за її проведенням здійснюють завідувач, гарант, НПП випускової кафедри та керівники від баз практики.

До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені НПП кафедри та кваліфіковані фахівці від баз практики.

До обов'язків керівника практики від університету входить:

- 1) контроль за підготовленістю бази практики;
- 2) забезпечення проведення усіх організаційних заходів перед виходом студентів на практику:

- інструктаж про проходження практики, техніку безпеки;
- ознайомлення студентів з програмою практики;
- узгодження дій з керівником від бази практики;
- організація виконання індивідуальних завдань студентів;
- надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програма, щоденник, календарний план);

- повідомлення студентів про систему звітності з практики, яка затверджується кафедрою, а саме: подання письмового звіту, виконання індивідуального завдання, заповнення щоденника практики;

- 3) консультування студентів протягом проходження практики;

- 4) забезпечення разом із керівником від бази практики високої якості проходження практики студентами згідно з програмою;

- 5) контроль та забезпечення відповідних умов проходження практики студентів, проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;

- 6) контроль за виконанням студентами програми практики, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, ведення або організація ведення табелю відвідування студентами бази практики;

- 7) інформування кафедри про хід практики;

- 8) прийняття заліків з практики у складі відповідної комісії;

- 9) методичне і наукове керівництво підготовкою звітів проходження практики;

- 10) організація захисту студентами звітів;

- 11) подання на кафедру письмового звіту про проведення практики, звітів студентів із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення практики.

Керівництво бази практики доручає керувати практикою студентів кваліфікованому фахівцю відповідної бази практики, до обов'язків якого входить:

- 1) ознайомлення студентів з діяльністю бази практики;
- 2) забезпечення студентів робочими місцями;
- 3) допомога студентам у виконанні програми практики;
- 4) організація для студентів бесід, передбачених програмою практики;
- 5) методичне керівництво і консультації студентів-практикантів з питань практики;

6) контроль за виконанням студентами програми практики, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики.

Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, визначаються в окремих розділах договорів на проведення практики.

Студенти під час проходження практики зобов'язані:

1) до початку практики отримати від керівника практики з боку університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

2) у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

3) вивчати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку бази практики;

4) нести відповідальність за виконану роботу;

5) вести щоденник практики;

6) здати і захистити звіт з практики, своєчасно скласти залік з практики.

Під час практики студент працює за індивідуальним планом роботи і веде щоденник. У щоденнику відображається зміст проведеної студентом роботи, записуються спостереження, роздуми, а також зауваження керівників практики.

Щоденник із практики підписується керівниками та скріплюється печаткою від бази практики.

3. Зміст діяльності студентів-практикантів

Завдання науково-педагогічної практики відображаються в щоденнику практиканта. Студент здійснює відмітки та записує зміст і обсяг виконаної роботи у щоденник практики, а також її результати протягом всієї практики. Фактичне виконання засвідчує керівник практики від кафедри з відміткою про вчасність його представлення.

Результатом практики має стати отримання навичок виконання завдань навчального, методичного, наукового, виховного, організаційного, публічно-презентаційного напрямів професійної діяльності.

4. Форми звітності магістранта про практику

Виконання студентом програми науково-педагогічної практики є представлення звітної документації.

Рекомендована послідовність викладення матеріалу:

1. Титульна сторінка.

2. Зміст із зазначенням сторінок.

3. Щоденник.

4. Індивідуальний план практики.

5. Аналіз відвідуваних навчальних / навчально-тренувальних занять.

6. Конспект і засоби візуалізації проведених навчальних / навчально-тренувальних занять та самоаналіз.

7. Результати виконання індивідуального завдання.

8. Звіт (зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики).

Звітна документація (Додаток А) складається індивідуально кожним студентом та подається для перевірки у терміни, визначені наказом.

5. Підведення підсумків і оцінювання результатів практичної підготовки студентів

5.1. Підведення підсумків.

Порядок і організація підведення підсумків з практичної підготовки студентів визначаються чинним «Положенням про екзамени та заліки у Національному університеті біоресурсів і природокористування України».

По завершенні терміну проходження виробничої практики студенти подають таку документацію:

Індивідуальний план

Аналіз відвіданих занять викладачів кафедри за погодженням з керівником практики та викладачем, який їх проводить

Розробки конспектів навчальних / навчально-тренувальних занять з добором засобів візуалізації (лекційне, семінарське та/або практичне заняття)

Самоаналіз проведених навчальних / навчально-тренувальних занять

Аналіз відвіданих занять магістрантів

Індивідуальне завдання

Звіт та пропозиції щодо проходження практики

відгук керівника бази практики про студента з оцінкою його роботи (у довільній формі);

презентація (фото, відео звіт) про проходження практики.

Документація здається керівнику практики.

Загальною формою звітності студента за виробничу (науково-педагогічну) практику є звіт, що підписаний і оцінений керівником (ами) практики.

Підсумкова атестація (залік) студентів-практикантів за результатами виробничої практики проводиться комісією з двох науково-педагогічних працівників (у т.ч. керівником практики) після аналізу звіту студента.

Студенту, який не виконав програму практики частково або повністю з поважних причин, термін її виконання може бути перенесений наказом ректора університету на інший період із збереженням стипендії.

Студенту, який не виконав програму практики повністю або частково без поважних причин, може бути надане право повторного проходження практики в інший час з повним відшкодуванням додаткових освітніх послуг до бюджету Університету.

Студент, який не виконав програму практики і не атестований за її результатами, відраховується з числа студентів Університету.

Підсумки виробничої практики обговорюються на засіданнях випускової кафедри.

5.2. Форми контролю.

Контроль та оцінка результатів практики здійснюється за такими формами:

- поточний контроль (результати щоденної діяльності студентів);
- підсумкова атестація (результативність практики за підсумками досягнення поставлених цілей).

Контроль знань і умінь студентів (поточний) з виробничої практики здійснюється безпосередньо на місцях проходження практики керівником від бази (спостереження за виконанням поставлених завдань та оцінювання відвідування, дисциплінованості, ініціативності, старанності, безконфліктності студентів під час роботи на місцях практики). Контроль з боку керівника практики від закладу вищої освіти здійснюється шляхом перевірки документації практики. Рейтинг студента з практики визначається за 100-бальною шкалою. Він складається з рейтингу, отриманого в результаті безпосереднього проходження практики (максимум 70 балів), і рейтингу з підсумкової атестації (заліку) – максимум 30 балів.

5.3. Розподіл балів, які отримують студенти.

Оцінювання знань студента відбувається за 100-бальною шкалою і проводиться в національній оцінці згідно з таблицею 1 чинного «Положення про екзамени і заліки у НУБіП України».

Оцінка за 100-бальною шкалою при внесенні до екзаменаційної відомості та залікової книжки конвертується у формулювання «зараховано» і «не зараховано».

Оцінка за практику заноситься до екзаменаційної відомості та залікової книжки лише після здачі та захисту звіту. Якщо студент був відсутнім на заняттях навчальної практики, він не допускається до захисту звіту.

Таблиця 1

Оцінювання знань здобувача вищої освіти

Рейтинг здобувача вищої освіти, бали	Оцінка національна за результатами складання	
	екзаменів	заліків
90-100	відмінно	зараховано
74-89	добре	
60-73	задовільно	
0-59	незадовільно	не зараховано

Для визначення рейтингу здобувача з виконання програми виробничої практики (професійно-орієнтованої) **Рпр.** (до 100 балів), одержаний рейтинг з заліку (підсумкової атестації, **Рат.**) (до 30 балів) додається до рейтингу студента з навчальної роботи **Рн.р.** (до 70 балів): $R_{пр.} = R_{н.р.} + R_{ат.}$

Підсумкова оцінка студенту виставляється з урахуванням трьох основних критеріїв (табл. 2):

- виконання програми практики;
- ведення документації;
- оцінка професійних якостей.

Таблиця 2

Розподіл балів, які формують підсумкову оцінку студента з виробничої практики

№ з/п	Зміст завдання	Кількість балів
-------	----------------	-----------------

1.	Індивідуальний план	0-5
2.	Щоденник	0-5
3.	Аналіз відвідуваних навчальних / навчально-тренувальних занять	0-5-10
4.	Конспект і засоби візуалізації проведених навчальних / навчально-тренувальних занять	0-30
5.	Проведення та самоаналіз проведених навчальних / навчально-тренувальних занять	0-30
6.	Індивідуальне завдання	0-10
7.	Звіт	0-5
8.	Захист практики / залік	
Разом		100

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ

Політика щодо дедлайнів та перескладання:	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).
Політика щодо академічної доброчесності:	Роботи повинні бути оформлені згідно зразку та мати коректні текстові посилання на використану літературу
Політика щодо відвідування:	Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись індивідуально (в он-лайн формі за погодженням із деканом факультету)

6. Навчально-методичне забезпечення

- Положення про практичну підготовку студентів НУБіП України;
- ця робоча програма практики;
- методичні рекомендації з практики;
- зразки оформлення документів практики;
- інформаційні колекції баз даних

ДОДАТКИ

Додаток А

Звітна документація з виробничої (науково-педагогічної) практики

**Міністерство освіти і науки України
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

Гуманітарно-педагогічний факультет
Кафедра фізичної культури і спорту

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

база практики _____
(назва установи, де студент проходив практику)

термін практики з _____ до _____

здобувача вищої освіти першого (магістерського) рівня

спеціальність 017 «Фізична культура і спорт»
(шифр і назва спеціальності)

освітньо-професійна програма «Фізична культура і спорт»
(назва освітньо-професійної програми)

ПІБ студента: _____

Керівник від бази практики

(посада) _____ (ПІБ)
(підпис)
« _____ » _____ 20__ р.
М.П.

Керівник від закладу вищої освіти

(посада) _____ (ПІБ)
(підпис)
« _____ » _____ 20__ р.
М.П.

Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки проведено

« _____ » _____ 202__ р. _____
(підпис відповідальної особи)

Київ – 20_____

Оцінка-відгук роботи студента на практиці (від бази практики)

Керівник від бази практики:

_____ (посада)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

«_____» _____ 20__ р.
М.П.

Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про проходження практики

Керівник від закладу вищої освіти:

_____ (посада)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

«_____» _____ 20__ р.
М.П.

Дата складання заліку «_____» _____ 20__ року

Оцінка: _____

за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

Керівник практики від закладу вищої освіти _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Індивідуальний план практики

*Термін проходження практики:
денна форма навчання:*

№	Вид діяльності	Відмітка про виконання
1	Настановча конференція	Дата
2	Аналіз відвіданих занять викладачів кафедри (рекомендована кількість занять – 2)	із зазначенням дат проведених занять
3	Розробки конспектів навчальних / план-конспектів навчально-тренувальних занять з добором засобів візуалізації (лекційне, семінарське та/або практичне заняття) (рекомендована кількість занять – 2)	із зазначенням дат проведених занять
4	Самоаналіз проведених навчальних / навчально-тренувальних занять	
5	Аналіз відвіданих занять магістрантів (рекомендована кількість занять – 2)	
6	Виконання завдань індивідуального характеру (відповідно до тематики магістерського дослідження) за погодженням з керівником дослідження	
7	Підготовка звіту та пропозицій щодо проходження практики	
8	Звітна конференція / захист матеріалів	Дата

Прим.: звітна документація здається у терміни відповідно до наказу ЗВО

Аналіз відвіданих занять викладачів кафедри за погодженням з керівником практики та викладачем, який їх проводить

Схема аналізу:

1. Назва навчальної дисципліни, викладач (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання), дата проведення заняття, тема заняття.
2. Відповідність теми і змісту заняття робочій навчальній програмі / силабусу.
3. Дотримання основних дидактичних принципів (оцінити за рівнями – високий, середній, достатній, низький): науковості; доступності; наочності; зв'язку теорії з практикою; активності; емоційності.
4. Обґрунтованість вибору методів і прийомів навчання (індукція, дедукція, традукція, пояснювально-ілюстративний, проблемно-пошуковий, аналогія, схематизація, моделювання, ідеалізація, порівняння, класифікація, словесний, наочний, практичні методи спортивно-ї підготовки, змагальний, ігровий, тощо).
5. Різноманітність методів та методичних прийомів контролю та корекції знань (опитування, бесіда, повідомлення, захист проєктів, робота з кейсами, складання схем, тестування, педагогічні задачі, проблемні питання, дискусії, дидактичні ігри тощо).
6. Застосування нетрадиційних прийомів роботи. Сучасність засобів і методів реалізації виховного та розвиваючого потенціалу заняття.
7. Інструктаж щодо виконання завдань для самостійної роботи (за потреби).
8. Рівень пізнавального інтересу, мотивація до навчання студентів (позитивна, негативна, стійка, нестійка, внутрішня, зовнішня).
9. Морально-етичний аспект педагогічної взаємодії під час заняття. Культура мовлення викладача, відповідність нормам сучасної української мови.

Висновок: інформативність заняття, практична цінність та професійне значення змісту, дотримання основних дидактичних принципів, зауваження, рекомендації, пропозиції.

**Розробки конспектів навчальних / навчально-тренувальних занять з
добором засобів візуалізації (лекційне, семінарське та/або практичне
заняття)**

Схема заняття:

1. Назва навчальної дисципліни, викладач (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання), дата проведення заняття, тема заняття.
2. Відповідність теми і змісту заняття робочій навчальній програмі / силабусу.
3. План заняття, план- конспект практичного заняття з виду спорту.
4. Список рекомендованих джерел (5-7 найменувань).
5. Основний зміст (у тезовому або розгорнутому вигляді – за погодженням з керівником практики).
6. Рекомендоване завдання для самостійної роботи.
7. Презентація (як візуалізація інформаційного матеріалу).

Прим.: схема може змінюватися відповідно до вимог керівника практика, обумовлених специфікою навчальної дисципліни.

Самоаналіз проведених навчальних / навчально-тренувальних занять

Схема самоаналізу:

1. Назва навчальної дисципліни, викладач (ПІБ, науковий ступінь, вчене звання), дата проведення заняття, тема заняття.
2. Відповідність теми і змісту заняття робочій навчальній програмі / силабусу.
3. Мета заняття (освітня; виховна; розвивальна; особистісно-орієнтована, навчання руховим діям; розвитку фізичних якостей та спеціальних здібностей, змагальної діяльності в обраному виді спорту).
4. Дотримання основних дидактичних принципів: науковості; доступності; наочності; зв'язку теорії з практикою; активності; емоційності.
5. Обґрунтованість вибору методів методів і прийомів навчання (зазначити основні застосовані); контролю та корекції знань (зазначити основні застосовані).
6. Сучасність заняття (використаних інформаційних джерел). Мотивація до навчання студентів.

7. Морально-етичний аспект педагогічної взаємодії. Культура мовлення викладача.
8. Інформативність заняття, практична цінність та професійне значення змісту.

Висновок: чи було досягнуто мету заняття; які були утруднення при підготовці та проведенні навчального заняття; що вдалося, а що ні із запланованого.

Аналіз відвіданих занять магістрантів

Схема аналізу:

1. Назва навчальної дисципліни, магістрант (ПІБ), дата проведення заняття, тема заняття.
2. Відповідність теми і змісту заняття робочій навчальній програмі / силабусу.
3. Відповідність заняття задекларованій меті.
4. Дотримання основних дидактичних принципів (оцінити за рівнями – високий, середній, достатній, низький): науковості; доступності; наочності; зв'язку теорії з практикою; активності; емоційності.
5. Обґрунтованість вибору методів і прийомів навчання; контролю та корекції знань (назвати основні застосовані).
6. Сучасність інформаційного змісту заняття та рекомендованих джерел.
7. Встановлення взаємодії зі студентами, рівень зворотного зв'язку.
8. Наявність доцільних засобів візуалізації матеріалу.
9. Практична цінність та професійне значення змісту заняття.

Висновок: зауваження, рекомендації, пропозиції.

Індивідуальне завдання

Звіт та пропозиції щодо проходження практики